

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
БДОУ СМО «Детский сад № 24»
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
БДОУ СМО «Детский сад № 24»
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
БДОУ СМО «Детский сад № 24»
М.В. Макарова
Приказ от «31» августа № 57



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Дюймовочка»
на 2023/2024 учебный год

г. Сокол, 2023

Срок хранения – 3 года

Задачи работы БДОУ СМО «Детский сад № 24» на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) учитывая социальный заказ общества, коллектив бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Дюймовочка» основными направлениями своей работы считает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование, формирование навыков здорового образа жизни, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, и развития детей, формирование духовно-нравственной личности, обеспечение каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период детства, и ставит перед собой следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1.Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), и обеспечения методическим сопровождением реализации образовательной программы дошкольной образовательной организации (далее – ОП ДОО).

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в рамках работы базовой региональной инновационной площадкой Вологодской области

4. Развивать профессиональные компетенции педагогов в создании атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной поддержки с родителями (законными представителями)в целях разностороннего развития воспитанников.

5. Создать единое образовательное пространство воспитания и обучения детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Совершенствовать формы работы с родителями в рамках работы в статусе Федеральной пилотной площадки по внедрению программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка нормативных актов ДОО в соответствии с Федеральным Законом РФ	в течение года	М.В.Макарова
1.2	Знакомство с: - нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций, контрольно-надзорных органов; - локальными нормативными актами ДОО; - приказами заведующего ДОО.	в течение года	М.В.Макарова

2. Информационно-аналитическая деятельность.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1	Оформление статистических отчетов	Сентябрь январь май	М.В.Макарова
2.2	Утверждение /внесение изменений: -ОП ДО БДОУ СМО «Детский сад № 24» - режимов дня, - расписания образовательной деятельности, - циклограммы работы специалистов, - графика работы педагогов дополнительного образования, - расписания объединений дополнительного образования, - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, - плана управляющего совета ДОУ	Август - сентябрь	М.В.Макарова Е.Л.Уханова
2.3	Мониторинг по возрастным группам	04.09.2023- 15.09.2023; 29.04.2024- 08.05.2024	Воспитатели, Е.Л.Уханова
2.4	Мониторинг по ЗКР	18.09.2023– 22.09.2023; 22.04.2024- 26.04.2024	Воспитатели, Е.Л.Уханова
2.5	Отчет по профилактике ДДТТ	По запросу ГИБДД	Е.Л.Уханова
2.6	Отчет о результатах самообследования деятельности организации за год	Апрель	М.В.Макарова, Воспитатели, Е.Л.Уханова Л.Г.Опросичева С.Н.Маямсина
2.7	Обеспечение открытости и доступности к ресурсам, содержащим информацию о деятельности ДОО через официальный сайт	В течение года	Е.Л.Уханова Н.С.Шарыгина

3. Взаимодействие с общественными организациями

№	Партнёры / мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1	Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области: - совещания, - отчеты - контроль - поощрения и награждения	в течение года	М.В.Макарова, Е.Л.Уханова
3.2	Районный методический центр («РМЦ»): - совещания, - общегородские мероприятия, - отчеты, - семинары, консультации, - методические объединения - аттестация	в течение года	Е.Л.Уханова, педагоги
3.3	АОУ ДПО ВО «Вологодский институт развития образования»: - конкурсы, мероприятия, - курсы повышение квалификации	в течение года	Е.Л.Уханова, педагоги
3.4	ЦРБ - сотрудничество по вопросам охраны жизни и здоровья детей	постоянно	М.В.Макарова, медсестра Вершинина В.В
3.5	БОУ СМО «СОШ № 1», АОУ СМО «СОШ № 9»: - сотрудничество по вопросам преемственности	в течение года	М.В.Макарова, Е.Л.Уханова педагоги
3.6	ДОУ № 5,20,21,31,11,17,10,30 - сотрудничество по вопросам методической работы	в течение года	педагоги
3.7	ОГИБДД МО МВД России «Сокольский» - проведение работы с детьми, родителями по предупреждению дорожного травматизма; - участие в конкурсах, акциях, профилактических мероприятиях.	в течение года, согласно плана работы по профилактике ДДТТ	Е.Л.Уханова педагоги
3.8	Пожарная часть № 25: - проведение работы с детьми, родителями по противопожарной безопасности - участие в конкурсах	в течение года	Е.Л.Уханова педагоги
3.9	Социальная защита населения - сотрудничество по вопросам правопорядка и социальной защиты детей	В течение года	Е.Л.Уханова педагоги
3.10	Детская библиотека - посещение выставок, - проведение тематических досугов для дошкольников	в течение года	Е.Л.Уханова педагоги
3.11	Городской комитет физкультуры и спорта: - участие в Неделе Здоровья - участие в городских соревнованиях	Февраль, апрель	Е.Л.Уханова педагоги

3.12	БОУ ВО «Областной центр ПМСС»: - сотрудничество для просвещения педагогов и родителей	В течение года	Е.Л.Уханова педагоги
3.13	МДОУ «Детский сад № 83 «Вишенка» г. Вологда (Договор сетевого взаимодействия)	В течение года	Е.Л.Уханова педагоги

4. Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.1	Курсы повышения квалификации по ФГОС и ФОП ДО организованные ВИРО, СПК и др.	Сентябрь 2023 октябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2024 ноябрь - декабрь 2023 апрель 2024	Опалихина Н.Н. Мальчикова Н.Л. Уханова Е.Л. Макарова М.В. Михайлова-Царькова А.И., Третьякова Е.Н. Кокичева К.И. Шпилева Е.А.
4.2	Курсы повышения квалификации по дополнительному образованию	В течение года	педагоги
4.3	Курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ	В течение года	педагоги
4.4	Получение образования, переподготовка	в течение года	Маямсина С.Н.

4.5	<p>Темы самообразования:</p> <p>«Профессиональная компетентность педагогов ДОО в условиях внедрения ФОП ДО»</p> <p>«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»</p> <p>«Театрализованная деятельность - как средство развития речи у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>«Игровой марафон, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционной техники рисования»</p> <p>«Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста с использование технологии квиллинг»</p> <p>«Дети и деньги или экономика для малышей»</p> <p>«Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через игровую деятельность»</p> <p>«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО »</p> <p>«Логоритмика как средство развития речи детей дошкольного возраста»</p> <p>«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»</p> <p>«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>«Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»</p>		<p>Уханова Е.Л.</p> <p>Михайлова-Царькова А.И.</p> <p>Красова О.Н.</p> <p>Опалихина Н.Н.</p> <p>Кузнецова И.А</p> <p>Кокичева К.И.</p> <p>Маямсина С.Н.</p> <p>Третьякова Е.Н.</p> <p>Шарыгина Н.С.</p> <p>Ипатова Л.А.</p> <p>Опросичева Л.Г</p> <p>Сетая Л.А.</p> <p>Шпилева Е.А.</p> <p>Мальчикова Н.Л.</p>
-----	--	--	--

4.6. Участие педагогов в работе методических объединений:

Наименование ГМО, ШПО, ШН	Образовательная область	Руководитель МО	Ответственные педагоги
---------------------------	-------------------------	-----------------	------------------------

МО ОО "Речевое развитие"	ОО "Речевое развитие"	Заяц С.А.	Маямзина С.Н. Шарыгина Н.С.
МО инструкторов по физической культуре	ОО "Физическое развитие"	Ю.А.Соловьёва	И.А.Кузнецова Л.А.Сетая
МО воспитателей по ХЭВ	ОО "Художественно-эстетическое развитие"	Т.Н.Ельцова	Е.Н.Третьякова К.И.Кокичева
МО "Познавательное развитие"	ОО "Познавательное развитие"	Уханова Е.Л.	О.Н.Красова
"Клуб воспитатель года"		Е.Е.Рубцова	Н.Н.Опалихина
МО "Социально-коммуникативное развитие"	ОО "Социально-коммуникативное развитие"	М.Л.Мозолина	Ипатова Л.А.
Школа наставничества		Е.В.Шевелена С.С. Офицерова	Уханова Е.Л.
МО Молодых воспитателей		М.В.Тришичева	Е.А.Шпилева

5. Аттестация педагогов.

Аттестуемые:

Мальчикова Н.Л. – подтверждение высшей кв. категории (ноябрь 2023 г)

Уханова Е.Л. – подтверждение высшей кв. категории (апрель 2024 г)

Ипатова Л.А. – подтверждение высшей кв. категории (апрель 2024 г)

Шарыгина Н.С. – подтверждение высшей кв. категории (апрель 2024 г)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Коуч-сессия «Подготовка к аттестации. Оформление «Портфолио».	Сентябрь – октябрь 2023	Уханова Е.Л. / Мальчикова Н.Л.
	февраль – март 2024	Уханова Е.Л. / Ипатова Л.А
	февраль – март 2024	Уханова Е.Л. / Михайлова-Царькова А.И
	февраль – март 2024	Уханова Е.Л. / Шарыгина Н.С

6. Методическая работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, завхоз

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль - март	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования в рамках реализации ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы в рамках ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и	в течение года	старший воспитатель

социальных сетях		
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (программ доп.образования, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной	ноябрь	заведующий,

Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОРП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний	сентябрь	медработник

период		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО»	июнь	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.6. План педагогических советов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Педсоветы:</u>		
1. Установочно-организационный «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году»	31.08.2023	Е.Л.Уханова М.В.Макарова
2. Тематический «Культурно-досуговая деятельность в условиях реализации ФОП ДО»	23.11.2023	Е.Л.Уханова
3. Тематический «Патриотического воспитания старших дошкольников на основе ознакомления с государственной и региональной символикой и геральдикой»	17.02.2024 20.05.2024	Уханова Е.Л. Уханова Е.Л. инициативные, творческие и рабочие группы
4. Творческий отчет «Итоги работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году»		

4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Завхоз, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> в серии публичных лекций от ведущих педагогов Вологодской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> региональном форуме «Наставник-2023» 	Декабрь	

7. Нормотворчество

7.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

7.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Бухгалтер, заведующий
Номенклатура дел	декабрь	документовед
Положение об оплате труда	декабрь	Бухгалтер, заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

8. Передовой педагогический опыт

Мероприятия	Срок	Ответственные
Выступление на педсовете, публикация в СМИ	В течение года	Педагоги
Обобщение опыта аттестующихся педагогов	В течение года	Мальчикова Н.Л. Уханова Е.Л. Ипатова Л.А. Шарыгина Н.С.
Публикация методических материалов в рамках работы муниципальной базовой и региональной методической площадок	В течение года	Уханова Е.Л. педагоги

9. Изучение и контроль деятельности ДОО.

Цель: совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

Форма контроля	Содержание	Срок	Ответственный
<u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	1. Утренняя гимнастика. 2. Образовательная деятельность. 3. Режимные моменты. 4. Двигательная деятельность на прогулке.	в течение года	Уханова Е.Л
<u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)	2. Реализация проектной деятельности. 4. Проверка документации по группам 5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	В течение года 1 раз в квартал май	Уханова Е.Л Уханова Е.Л Уханова Е.Л
<u>Текущий</u>	Реализация планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Уханова Е.Л
<u>Тематический</u>	Состояние работы по реализации годовых задач	в течение года	Уханова Е.Л
<u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и		в течение года	Мальчикова Н.Л. Уханова Е.Л. Ипатова Л.А. Шарыгина Н.С. Кокичева К.И. Шпилева Е.А.

способы их преодоления)			
<u>Итоговый</u> (цель: контроль за уровнем реализации программы)	Проведение педагогического мониторинга по основным разделам программы.	май	Уханова Е.Л.
<u>Персональный</u> (цель: выявление уровня готовности молодых специалистов работать по ФГОС ДО и ФОП ДО)		в течение года	Кокичева К.И. Шпилева Е.А.

10. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Информирование родителей осуществляется через общение с сотрудниками организации, информационные ресурсы в помещениях ДОО и на официальном сайте организации.

Задачи	Способы реализации	срок	Ответственные
1 блок: работа с педагогами			
Способствовать повышению профессионального мастерства воспитателей в работе с родителями	Анализ родительских уголков, родительских собраний, анкет родителей о качестве воспитательно-образовательной работы в ДОО	Сентябрь, декабрь, март	Уханова Е.Л.
2 блок: работа с родителями			
Организовать маркетинговую и рекламную деятельность	1. Проведение общего родительского собрания	В течение года	Уханова Е.Л. Уханова Е.Л.
Создать банк данных по семьям воспитанников, выявить запросы родителей по организации воспитательно-образовательной работы	1. Анкетирование родителей «Социальный статус семьи»	Август-сентябрь	Воспитатели
Познакомить с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ и ФОП ДО	Заключение родительских договоров	В теч. года	Уханова Е.Л. Макарова М.В.
Организовать педагогическое просвещение родителей	1. Проведение родительских собраний на группах, участие в обсуждении вопросов физического, нравственного, познавательного и эстетического воспитания дошкольников в рамках реализации ФОП ДО.	По плану групп 1 раз в месяц	Педагоги

	2. Оформление наглядной информации по основным направлениям развития дошкольников		
Привлечь родителей к сотрудничеству с детским садом Установить партнерские отношения между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса	1. Участие в акциях, конкурсах, проектах 2. Организация детско-взрослых сообществ	В теч. года	Воспитатели

11. Мониторинг деятельности

Виды мониторинга	Периодичность измерений	Диагностические методики
Изучение качества дошкольного образования: Комплексный мониторинг по воспитанникам		
1. Медицинский: <ul style="list-style-type: none"> - самочувствия детей: при организации утреннего приема и наблюдение в течение всего времени пребывания; - состояние здоровья, вновь поступающих воспитанников (в период адаптации) - состояние соматического здоровья детей - состояние здоровья детей при острой заболеваемости - вакцинация детей - организации питания детей с соблюдением принципов адекватности, рациональности и сбалансированности - осмотр детей специалистами - состояние физкультурно-оздоровительной работы (двигательный режим) 	<ul style="list-style-type: none"> По мере поступления детей Сентябрь - ноябрь В течение года ежемесячно ежемесячно постоянно по плану в течение года 	<ul style="list-style-type: none"> Изучение документации наблюдение, изучение документации. Наблюдение, осмотр, изучение документации, анализ динамики состояния здоровья. Изучение документации Наблюдение, анализ. Наблюдение, осмотр, изучение документации, анализ. Наблюдение, анализ, изучение документации.
2. Педагогический: <ul style="list-style-type: none"> • освоение образовательной программы детьми • уровень готовности детей к обучению в школе: -овладение универсальными предпосылками учебной деятельности	Сентябрь, май	Наблюдение, анализ динамики, изучение документации.

-умение действовать самостоятельно по простому правилу или образцу, заданному взрослым. - выраженность учебной мотивации		
3. Психологический: - изучение познавательной сферы - изучение межличностных отношений воспитанников - развитие эмоциональной сферы (эмоциональная отзывчивость)	В течение года	- наблюдение, анализ, беседа, рисуночные тесты, социометрия.
4. Социологический: - изучение семей (жилье, взаимоотношения в семье, статус семьи)	В течение года	Наблюдение, анкетирование, инд. беседы, изучение документации.
Мониторинг по педагогическим кадрам		
1. Уровень профессионального мастерства педагогов	1 раз в год	Анкетирование, наблюдение, тестирование, собеседование, анализ документации, самоанализ.
1. Направленность на активное участие и творческое самовыражение в жизнедеятельности коллектива	В течение года	Наблюдение, анализ документации
2. Изучение психологического микроклимата в учреждении	В течение года	Наблюдение, анкетирование, беседы
Мониторинг деятельности обслуживающего персонала		
1. Санитарное состояние помещений и гигиенической среды ДОУ: - санитарное состояния помещений и оборудования; - чистота и свежесть воздуха в помещении: регулярное проветривание в присутствии (одностороннее) и в отсутствии (сквозное) детей. - соблюдения температурного режима в помещениях групп и одежды детей	В течение года ежемесячно	Наблюдение
2. Безопасность среды: - соблюдение норм ОТ и ТБ - исправность оборудования	В течение года	Наблюдение
Мониторинг взаимодействия с социумом		
1. Взаимодействие с социумом: - участие детей и их семей в городских, областных мероприятиях (выставки, конкурсы и др.) - участие педагогического коллектива в городских, областных мероприятиях (выставки, конкурсы и др.)	В течение года	Наблюдение, изучение документации, самоанализ Анализ участия ДОУ в мероприятиях социума
2. Изучение общественного и родительского мнения о деятельности ДОУ: - жалобы - благодарности, положительные отзывы	В течение года	Наблюдение, изучение документации, собеседования Книги искренних слов
3. Результаты самопозиционирования учреждения в	В течение года	Анализ участия

социуме: – публикации - сотрудничество с СМИ - презентация опыта учреждения в социуме		
---	--	--

12. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории	постоянно	заведующий хозяйством
2	Инструктаж по антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	ответственный
3	Внесение изменений в ПФХД, размещение на официальном сайте	ежемесячно	заведующий
4	Внесение изменений в план-график размещения заказов	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
5	Уточнение плана закупок	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
6	Общее собрание работников образовательной организации	август	заведующий
7	Подготовка документов к отопительному сезону	август, сентябрь	заведующий хозяйством
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп, подготовке ДОО к новому учебному году	сентябрь	комиссия, назначенная приказом
9	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	сентябрь	заведующий хозяйством
10	Маркировка мебели и подбор мебели в группах ДОО	сентябрь	воспитатели групп
11	Обновление официального сайта организации	1 раз в неделю	старший воспитатель
12	Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь, октябрь	заведующий хозяйством
13	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, апрель	старший воспитатель
14	Оформление приказов на начало учебного года	сентябрь	заведующий
15	Ревизия оборудования физкультурного зала, состояния спортивной площадки	сентябрь	ответственный по охране труда
16	Практическая тренировка по эвакуации детей и сотрудников	5 сентября	заведующий
17	Планирование работ по содержанию имущества	сентябрь, октябрь	административная группа
18	Рейд по контролю за состоянием внутреннего и внешнего освещения, прогулочных участков на предмет предупреждения детского травматизма, антитеррористической защищенности	сентябрь,	ответственный по охране труда
19	Проверка знаний инструкции по ОТ	октябрь	ответственный по

			охране труда
20	Рейд по контролю за подготовкой ДОО к холодному времени года,	октябрь	заведующий хозяйством
21	Организация субботников по уборке опавшей листвы	октябрь	заведующий хозяйством
22	Оформление приказа по пожарной безопасности в осенне-зимний период.	октябрь	заведующий
23	Замена посуды, инвентаря, вышедшего из строя	октябрь	заведующий хозяйством
24	Гигиеническое обучение сотрудников	октябрь	заведующий хозяйством
25	Заседание комиссии по охране труда, составление плана работы на учебный год.	октябрь	ответственный по охране труда
26	Рейд по теме: «Соблюдение требований ТБ и ПБ на рабочем месте, предупреждение детского и взрослого травматизма, наличие инструкций по охране труда»	октябрь	ответственный по охране труда
27	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	октябрь	заведующий хозяйством
28	Инструктаж по электробезопасности.	октябрь	ответственный
29	Пожарно-технический минимум для работников	октябрь	заведующий
30	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО. Соблюдение правил электробезопасности на пищеблоке и в прачечной»	ноябрь	ответственный по охране труда
31	Инвентаризация	ноябрь	заведующий хозяйством
32	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	по плану	ответственный
33	Уточнение плана закупок на 2024 год.	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
34	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	декабрь	заведующий хозяйством
35	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
36	Установка технических кранов с горячей водой в туалетных комнатах всех групп	декабрь	заведующий хозяйством, воспитатели групп
37	Подготовка ДОО к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Проверка на исправность электрических гирлянд. Объектовая тренировка «Отработка действий персонала в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственные лица
38	Оформление приказа об организации обучения по ГО и ЧС	декабрь	заведующий

39	Ревизия электропроводки в ДОО	январь	заведующий хозяйством, ответственный
40	Планирование работы по выполнению Предписаний надзорных органов	январь	административная группа
41	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов	январь	ответственный по охране труда
42	Контроль за работой пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил	январь	заведующий
43	Оформление оконных проемов в спальнях помещениях	январь	заведующий хозяйством
44	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	январь	заведующий хозяйством
45	Подготовка статистических отчетов. Оформление приказов на 2024 год	январь	заведующий
46	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	февраль	ответственный
47	Проверка организации питания в ДОО	февраль	комиссия по охране труда, старший воспитатель
48	Проверка внутренних пожарных кранов	февраль	ответственный
49	Рейд «Предупреждение детского травматизма в помещениях ДОО и на прогулочных участках. Соблюдение санэпидрежима»	февраль	ответственный по охране труда
50	Инструктаж по пожарной безопасности	февраль	ответственный
51	Подготовка ДОО к весенним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	март	старший воспитатель, ответственные.
52	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	март	ответственный
53	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	март	заведующий хозяйством
54	Проверка знаний инструкции по ОТ	апрель	ответственный по охране труда
55	Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)	март	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда
56	Уточнение плана ремонтных работ при подготовке к новому учебному году	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
57	Приобретение материалов для ремонтных работ	апрель	заведующий хозяйством
58	Оформление приказа по пожарной	апрель	заведующий

	безопасности в весенне-летний период.		
59	Оформление клумб и цветников	апрель	ответственные в соответствии с приказом
60	Проведение инструктажей по правилам поведения на водных объектах в период купального сезона, по правилам поведения и мерам безопасности в условиях возникновения очагов возгорания вблизи населенных пунктов, предупреждению лесных пожаров, по антитеррору.	май	старший воспитатель, ответственные
61	Общее собрание работников образовательной организации. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	май	заведующий
62	Приобретение материалов для ремонтных работ	май	заведующий хозяйством
63	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	май	ответственный
64	Подготовка прогулочных участков к летней оздоровительной компании	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
65	Подготовка отчетов на конец учебного года	май	заведующий, старший воспитатель
66	Рейд по проверке готовности прогулочных участков к проведению летней оздоровительной компании.	май	ответственный по охране труда
67	Организация и проведение ремонтных работ по плану	июнь	заведующий хозяйством, заведующий
68	Подготовка к приемке организации на 2024-2025 учебный год.	июнь	заведующий
69	Комплектование ДОО. Заключение договоров с родителями.	июль, август	заведующий
70	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	август	ответственный
71	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов.	август	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда
72	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	август	заведующий хозяйством
73	Проверка внутренних пожарных кранов.	август	ответственный
74	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО»	август	ответственный по охране труда

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 24 Дюймовочка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Уханова Е.Л	Старший воспитатель	31.08.2023	
2.	Опросичева Л.Г.	Муз.руководитель	31.08.2023	
3.	Ипатова Л.А	Воспитатель	31.08.2023	
4.	Третьякова Е.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
5.	Маямсина С.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
6.	Красова О.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
7.	Шарыгина Н.Н	Воспитатель	31.08.2023	
8.	Опалихина Н.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
9.	Мальчикова Н.Л	Воспитатель	31.08.2023	
10.	Кокичева К.И.	Воспитатель	31.08.2023	
11.	Сетая Л.А.	Воспитатель	31.08.2023	
12.	Кузнецова И.А.	Воспитатель	31.08.2023	
13.	Михайлова-Царькова А.И	Воспитатель	31.08.2023	
14.	Шпилева Е.А.	Воспитатель	31.08.2023	
15.				
16.				