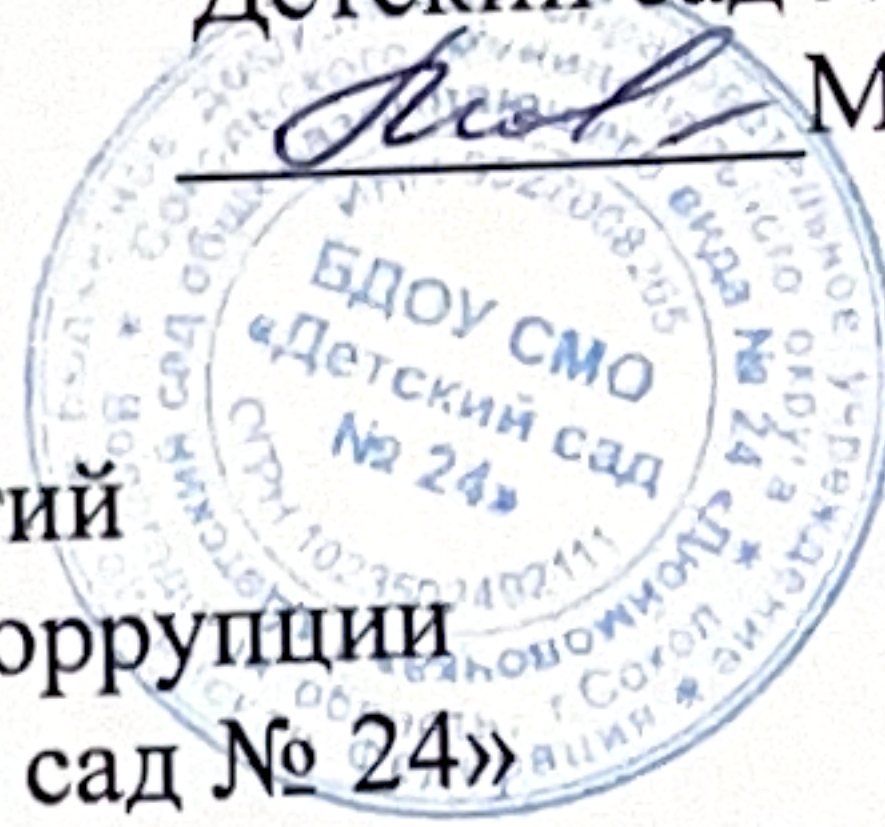


Утверждаю:
Заведующий БДОУ СМО
"Детский сад № 24"
М.В. Макарова



План мероприятий
по противодействию коррупции
в БДОУ СМО «Детский сад № 24»
на 2023-2024 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ОО; - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических советов; - советах родителей; - общих родительских собраниях;	В течение года	Заведующий Макарова М.В. Члены комиссии: Уханова Е.Л.(ст.воспитатель) Шарыгина Н.С. (Председатель Профсоюза, воспитатель , Родичева Н.Ю. (председатель родительского комитета)
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО за 2023 год	Декабрь 2023г.	Заведующий Макарова М.В.
1.3 Предоставление ежегодной декларации руководителем учреждения	Апрель 2024г.	Заведующий Макарова М.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий Макарова М.В.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Заведующий Макарова М.В. Члены комиссии: Уханова Е.Л., Опросичева Л.Г. Маямсина С.Н., Шарыгина Н.С.,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение	В течение года	Старший воспитатель;

открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)		Педагогический коллектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!»)	В течение года	Воспитатели ОО
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ОО «Я и мои права»	В течение года	Воспитатели ОО
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Макарова М.В. Старший воспитатель – Уханова Е.Л..
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. Прием в ОО в соответствии с правилами приема.	В течение года	Заведующий Макарова М.В. Ответственный по защите прав детей Ипатов Л.А.
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Старший воспитатель Педагогический коллектив
4.4. Обеспечение условий открытости и прозрачности функционирования учреждения. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности ОО. Постоянное информирование родителей о деятельности ОО через официальный сайт.	В течение года	Заведующий Макарова М.В. Администратор сайта- Шарыгина Н.С.ст.воспитатель Уханова Е.Л.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ. Изменения от 30.04.2021 N 117-ФЗ. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Макарова М.В. Члены комиссии: Администратор сайта- Шарыгина Н.С. ст. воспитатель- Уханова Е.Л.
Осуществление муниципальных услуг в электронном виде.	В течение года	Заведующий Макарова М.В.