

ПРИНЯТО
решением общего собрания
(конференции) работников
БДОУ СМР
«Детский сад №24»
Протокол заседания
№
от « 22» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
БДОУ СМР «Детский сад
№ 24»
от «22» марта 2022г.
№ 22-О/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Дюймовочка»
(БДОУ СМР «Детский сад №24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее-Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сокольского муниципального района, настоящим Уставом.

1.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждение.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- согласовывать программу развития образовательной организации, после согласования с Учредителем;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации

•

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Состав управляющего совета утверждается сроком на два года приказом заведующего образовательной организации.

3.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) – не менее 3 человек;
- работники образовательной организации – не менее 3 человек, в том числе заведующий;
- представитель общественности - 1 человек.
- представитель Учредителя – 1 человек.

3.3. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация образовательной организации во главе с заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Члены управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Представители рабочего коллектива образовательной организации избираются на общем собрании (конференции) работников.

3.6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3.9. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя управляющего совета, заведующего образовательной организации, заявлению членов управляющего совета.

3.11. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава управляющего совета его члена заседания управляющего совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.2. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

4.3. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, оформленному протоколом.

4.4. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Коллегиальные органы управления, создаваемые в образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов

постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Совета.

5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Управляющий совет (его члены) имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организацией, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений;
- член управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего совета;
- предлагать заведующему образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности советов родителей, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для образовательной организации.
- Каждый член управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и защиты приоритетов развития Учреждения.

6.3. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;

по его желанию, выраженному в письменной форме;

представитель Учредителя- при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

6.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путём проведения выборов.

6.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов.

6.7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

6.8. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

6.9. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.9. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

8.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий	Макарова М.В.		

9. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись