

ПРИНЯТО
общим собранием
(конференцией) работников

 (протокол от 31.08.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
БДОУ СМО «Детский сад № 24»
от 01.09.2023г. № 65-о/д

 М.В.Макарова



**Положение
об общем собрании (конференции) работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
« Детский сад общеразвивающего вида № 24 « Дюймовочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО, и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников БДОУ СМО «Детский сад № 24» (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания (конференции) работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание (конференция) работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно.

2. Компетенция общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

В компетенцию общего собрания (конференции) работников образовательной организации входит:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности образовательной организации, заслушивание отчета заведующего;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников образовательной организации;
- утверждение основных направлений (программ) развития образовательной организации;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Сокольского муниципального округа;
- обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу образовательной организации.

3. Организация деятельности общего собрания (конференции) работников образовательной организации

- 3.1. Участниками общего собрания (конференции) работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 3.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимает заведующий.
- 3.3. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 3.4. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, подписывает протокол заседания. Секретарь ведет протокол заседания, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников.
- 3.5. Решения общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участники собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.
- 3.6. Решения общего собрания (конференции) работников являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников образовательной организации.
- 3.7. Общее собрание (конференция) работников вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 2 данного положения. По вопросам, не отнесенным к его компетенции п. 2 данного положения, общее собрание (конференция) работников не выступает от имени образовательной организации.

4. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

4.1. Заседания общего собрания (конференции) работников ОО оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников ОО.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников ОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

Книга протоколов общего собрания (конференции) работников ОО хранится в делах ОО и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании (конференции) работников ОО и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании (конференции) работников ОО в установленном порядке.