

**Протокол № 5**  
**заседания управляющего совета**  
**БДОУ СМО «Детский сад № 24»**

От 17 апреля 2025 года.

Присутствовало: 10 человек.

Отсутствовал: 1 человек.

**Повестка заседания:**

1. Согласование отчета о результатах самообследования за 2024 год.
2. Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью
3. Отчет о реализации проекта «Дошколята Первых».
4. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
5. Обсуждение плана ремонтных работ на лето, согласование привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников

**Ход обсуждения:**

**По первому вопросу** выступил член управляющего совета Е.Л.Уханова, которая познакомила с Отчетом о результатах самообследования за 2024 год. Представила оценку образовательной деятельности, системы управления организации. Проанализировали оценку содержания и качества подготовки обучающихся и оценку организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса). Положительно отмечена оценка качества кадрового обеспечения и учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. Информационное обеспечение Детского сада включает: информационно-телекоммуникационное оборудование - в 2024 году пополнилось монитором и процессором; программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами. На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры Детского сада, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

**По второму вопросу о результатах проведения анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью** выступил председатель УС Н.М.Реутова, которая озвучила следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, - 95%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, - 90 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, - 70 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, - 84 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, - 92 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**По третьему вопросу** Е.Л. Уханова представила отчет о реализации проекта «Дошколята Первых».

По четвертому вопросу заслушали заведующего М.В.Макарову, которая рассказала планы о подготовке к летней оздоровительной кампании.

По пятому вопросу выступил председатель УС Н.М. Реутова, озвучила, что на пищеблоке требуется замена духового шкафа, холодильника в складском помещении, ремонт стиральной машины, замена уличных светильников на здании детского сада. Также необходим ремонт колодцев, частичный ремонт асфальтового покрытия, ремонт забора на 1 младшей группе №1, косметический ремонт лестничных проёмов, тамбуров и всех групповых ячеек, замена отопительных приборов в музыкальном зале. Н.М. Реутова обсудила с членами УС план ремонтных работ на лето, согласование привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

**Решили:**

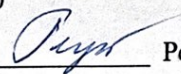
1. Согласовать отчета о результатах самообследования за 2024 год.
2. Учесть в работе результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.
3. Опыт работы по реализации проекта «Дошколята Первых» транслировать в СМИ.
4. Утвердить плана летней оздоровительной кампании.
5. Согласовать план ремонтных работ на лето, согласование привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Голосовали:

За – 10

Против – 0

Воздержались – 0

Председатель:  Реутова Н.М.

Секретарь:  Орлова Е.В.