

Протокол № 5

заседания управляющего совета БДОУ СМР «Детский сад № 24»

От 11 апреля 2024 года
Присутствовало: 5 человек

Присутствуют:

Члены управляющего совета от родителей:

1. Костягина Н.А. - председатель управляющего совета
2. Орлова Е.В. - секретарь

Представители от БДОУ СМО «Детского сада № 24»:

1. Макарова М.В - заведующий ДОУ
2. Уханова Е.Л. - старший воспитатель

Кооптированные члены совета:

Черепанова И.А – заместитель директора БОУ СОШ № 1.

Отсутствуют: 3

Повестка заседания:

1. Согласование отчета о результатах самообследования БДОУ СМО «Детский сад № 24» за 2023 год.
2. Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью.
3. Подготовка плана проекта «Дошколята Первых»
4. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
5. План ремонтных работ на лето, согласование привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
6. Предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год.

Ход обсуждения:

По первому вопросу слушали члена УС Уханову Е.Л., которая познакомила с Отчетом о результатах самообследования за 2023 год.

Председатель УС Костягина Н.А. представила оценку образовательной деятельности, системы управления организации. Члены УС проанализировали оценку содержания и качества подготовки обучающихся и оценку организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса). Положительно отмечена оценка качества кадрового обеспечения и учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. Информационное обеспечение Детского сада включает: информационно-телекоммуникационное оборудование - в 2023 году пополнилось ноутбуком, игровым интерактивным комплексом «Развиваемся, играя»; программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами. Было выявлено, что методический кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Финансово-хозяйственной комиссией принято решение о приобретении принтера и копировального аппарата. Представлена оценка материально-технической базы. Материально-техническое состояние ОО и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры Детского сада, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

По - второму вопросу заслушали Реутову Н.М. о проведение анкетирования родителей по вопросу информированности об отношении родителей к ФОП ДОО и удовлетворенности образовательной деятельностью детского сада. По результатам анкетирования было установлено, что 98% родителей

полностью удовлетворены деятельностью ДООУ. Определена степень вовлеченности и степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность ДОО по областям качества.

Информацию о результатах анкетирования разместить на сайте детского сада, в разделе Управляющий совет. Ответственный: Е.Л.Уханова.

По третьему вопросу членом УС Е.Л.Ухановой озвучено предложение подготовить и реализовать проект «Дошколята Первых», с целью нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

По четвертому вопросу, представители комиссии по воспитанию образовательному процессу и воспитанию обсудили планы подготовки к летней оздоровительной кампании. Шарыгина Н.С. рассказала присутствующим о проведении образовательной деятельности и закаливающих мероприятиях в летний период.

По пятому вопросу слушали Костягину Н.А., председателя управляющего совета, и Макарову М.В., которые предложили присутствующим для обсуждения предварительную смету расходов ДООУ на новый финансовый год.

Слушали: Реутова Н.М. предложила внести в смету расходы на закупку рассады цветов и декоративных фигур для благоустройства территории детского сада.

Костягина Н.А., председатель управляющего совета, предложила присутствующим обсудить объем работ по подготовке ДООУ к новому учебному году (ремонтные работы).

Реутова Н.М. предложила покраску игрового оборудования на участках, ремонт крылец.

По – шестому вопросу слушали заведующего ДООУ Макарову М.В. и председателя УС Костягину Н.А., которые представили присутствующим предложения по работе на 2024 - 2025 учебный год.

1. Приобрести спортивный и игровой выносной материал для детей, бассейны для проведения закаливающих процедур на улице в жаркую погоду.

2. Внести в смету расходы на закупку рассады цветов и декоративных фигур для благоустройства территории детского сада.

3. Запланировать покраску игрового оборудования на участках, ремонт крылец.

4. Управляющему совету привлечь на покраску игрового оборудования на участках родителей и волонтеров.

7. Включить предложения по работе на 2024 - 2025 учебный год в план работы управляющего совета

Решили:


1. Согласовать отчета о результатах самообследования за 2023 год.
2. Продолжать работу по оценке качества образовательного процесса в ДОО, продолжать работать в данной области для улучшения качества образования.
3. Приобрести принтер и копировальный аппарат.
4. Информацию о результатах анкетирования разместить на сайте детского сада, в разделе Управляющий совет.
5. Согласовать план ремонтных работ на лето, согласование привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
6. Рассмотреть предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год.


Голосовали:

За – 5

Против – 0

Воздержались – 0

Председатель:  Костягину Н.А.

Секретарь:  Орлова Е.В.